*strona 1*

**UWAGA! PRZED WYPEŁNIENIEM NALEŻY DOKŁADNIE ZAPOZNAĆ SIĘ Z POUCZENIAMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WD** | **PISMO ZAWIERAJĄCE WNIOSKI DOWODOWE** | **Data wpływu** (wypełnia sąd) |
|  **- załącznik do innego pisma\*** **- samodzielne pismo\***  |
| **P o u c z e n i e****1.** Formularz należy wypełnić czytelnie, dokonując wpisów bez |
| skreśleń i poprawek. Gdy w rubrykach występuje tekst oznaczony znakiem \*, to należy niepotrzebne skreślić. **2.** Każdą rubrykę niezacieniowaną należy wypełnić albo skreślić. Jeśli po wpisaniu treści w rubryce pozostało wolne miejsce, należy je skreślić w sposób uniemożliwiający dopisywanie.**3.** Do pisma należy dołączyć jego odpisy i odpisy załączników w celu doręczenia ich uczestniczącym w sprawie osobom, a ponadto, jeżeli w sądzie nie złożono załączników w oryginale, po jednym odpisie każdego załącznika do akt sądowych.**4.** W wypadku gdy wnioskowane dowody nie zmieściły się w tym formularzu – należy wypełnić i dołączyć kolejny formularz WD. |
| **1. Sąd, do którego jest składane pismo** (nazwa i siedziba sądu, ewentualnie również właściwy wydział)  | **2. Sygnatura**  |
| **SĄD REJONOWY**  | **- załącznik do pozwu\*****- sygnatura akt\*** (wskazać sygnaturę) |
| **3. Strona składająca pismo (lub jej pełnomocnik):** |
| **Powód /Pozwany\*** |
| W rubrykach 4.1 i 4.2 należy podać imiona i nazwiska lub nazwy wszystkich występujących w sprawie podmiotów. |
| **4.1. Strona powodowa** | **4.2. Strona pozwana** |
|  |  |
| **5. Wnioski dowodowe**  |
| Należy dokładnie wskazać każdy wnioskowany dowód i wszystkie dane, które są niezbędne, by sąd mógł ten dowód przeprowadzić (np. w wypadku dowodów niedołączonych do pisma – wskazać, gdzie i u kogo się znajdują, w wypadku świadków – podać imię, nazwisko oraz adres ze wskazaniem kodu pocztowego, miejscowości, ulicy, numeru domu i lokalu). | Należy dokładnie wskazać jaki fakt ma zostać stwierdzony przez przeprowadzenie wnioskowanego dowodu. |
| **5.1.1. Zgłaszany dowód** | **5.1.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2.1. Zgłaszany dowód** | **5.2.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **5.3.1. Zgłaszany dowód** | **5.3.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **5.4.1. Zgłaszany dowód** | **5.4.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **5.5.1. Zgłaszany dowód** | **5.5.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **5.6.1. Zgłaszany dowód** | **5.6.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **5.7.1. Zgłaszany dowód** | **5.7.2. Fakt podlegający stwierdzeniu** |
|  |  |
| **6. Załączniki** (należy wymienić wszystkie dołączone do pisma dokumenty) |
| 1) .......... odpisów pisma i wszystkich załączników,2) .......... |
| **7.** **Imię i nazwisko** (czytelnie) osoby (lub osób) wnoszącej (wnoszących) pismo **oraz** **podpis** | **8. Data** |
|  |  |

 *strona 2*

**P O U C Z E N I E**

 Wnioski dowodowe należy złożyć na urzędowym formularzu w sprawach, które podlegają rozpoznaniu
w postępowaniu uproszczonym, tj. w sprawach, w których powód dochodzi:

 1) roszczeń wynikających z umów, jeżeli wartość przedmiotu sporu nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,

 2) roszczeń wynikających z rękojmi, gwarancji jakości lub z niezgodności rzeczy sprzedanej konsumentowi z umową, jeżeli wartość przedmiotu umowy nie przekracza dwudziestu tysięcy złotych,

 3) roszczeń o zapłatę czynszu najmu lokali mieszkalnych i opłat obciążających najemcę oraz opłat z tytułu korzystania z lokalu mieszkalnego w spółdzielni mieszkaniowej – bez względu na wartość przedmiotu sporu.

 Formularze dostępne są w budynkach sądów oraz w internecie pod adresem www.ms.gov.pl.

 Pismo należy złożyć w biurze podawczym sądu lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

 Oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia
 23 listopada 2012 r. ‒ Prawo pocztowe lub w placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu. To samo dotyczy złożenia pisma przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej albo przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego oraz przez członka załogi polskiego statku morskiego u kapitana statku.

 Niezachowanie warunków formalnych pisma, które uniemożliwia nadanie temu pismu dalszego biegu, powoduje wezwanie do uzupełnienia braków w terminie tygodniowym. Jeżeli braki nie zostaną w tym terminie uzupełnione, pismo podlega zwrotowi.